

**Примерный план мероприятий (дорожная карта)
по обеспечению функционирования Центра образования
естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»
(далее – Центр «Точка роста»)
в Муниципальном общеобразовательном автономном учреждении
школа – интернат основного общего образования д. Новониколаевка
муниципального района Зианчуринский район республики Башкортостан**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ о назначении ответственного (ответственных) за реализацию мероприятий на базе Центра «Точка роста»	апрель 2024	Директор школы	Приказ вступил в силу
1.2	Приказ о создании рабочей группы по разработке программ Центра «Точка роста»	апрель 2024	Директор школы	Приказ вступил в силу
1.3	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	сентябрь 2024	Директор школы	Приказ вступил в силу
1.4	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по обеспечению функционирования Центра «Точка роста»	до 01.09.2024	Директор школы, рабочая группа, руководитель центра	Приказ вступил в силу
1.5	Утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»	август 2024	Директор школы	Штатное расписание утверждено
1.6	Утверждение должностных инструкций Центра «Точка роста»	август 2024	Директор школы	Должностные инструкции утверждены
1.7	Утверждение программ Центра «Точка роста»	до 01.09.2023	Директор школы, педагоги	Утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста»	декабрь 2023-январь 2024	Директор школы	Сформирован перечень оборудования
2.2	Контроль за техническим состоянием оборудования	По мере необходимости	Руководитель центра, педагоги	Своевременные обращения

2.3	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги	Ведется документ (журнал) учета
3. Организационные мероприятия				
3.1	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01 сентября 2024	Директор школы Руководитель Центра	Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий.
3.2	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	01.09.2023	Директор школы	Договор заключен (при необходимости)
3.3	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Ярославской области	сентябрь 2023	Директор школы, заместители директора, руководитель Центра «Точка роста»	В Планах работы отражено взаимодействие с центром цифрового образования «IT-куб», определены: сроки проведения мероприятий для обучающихся, перечень мероприятий муниципального и регионального
3.4	Зачисление обучающихся на программы ДОД	до 30 сентября 2024	Директор школы	Сформированы группы обучающихся по программам доп. образования
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»				
4.1	Обучение педагогов по программам федерального оператора	согласно графику	Директор школы, руководитель центра, педагоги	Получение удостоверений о прохождении ППК
4.2	Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по ППК «Региональный проект «Современная школа».	октябрь 2024	Директор школы	Получение удостоверений о прохождении ППК
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану	Директор школы	Справка

4.4	Формирование плана работы школы с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2024	Директор школы, заместители директора	Протоколы совещаний
5. Информационное сопровождение				
5.1	Обновление содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	Сентябрь 2024	Директор школы Ответственный за сайт	Раздел создан
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте школы	в течение года	Ответственный за сайт	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте школы
5.3	Информирование общественности о функционировании Центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра.	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.
6. Мониторинговые и контрольные мероприятия				
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Мониторинг прохождения ИПК педагогами ТР	1 раз в квартал, по запросу	Директор школы	Информация сформирована
6.2	Школа			
6.2.1	Контроль составления программ дополнительного образования «Технология», «Информатика»	до 25.08.2023	Директор школы	Справка или приказ
6.2.2	Мониторинг программ дополнительного образования	в течение учебного года	Администрация школы	Проведен контроль реализации

	«Технология», «Информатика»			программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Руководитель ОО	Учет оборудования ведется
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей; - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей	в течение учебного года	Администрация ОО	Контроль организован Приняты управленческие решения
6.2.5	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	в течение учебного года	Директор школы	Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения